

Introduktion

Spåra batchnummer med
Stock Keeper



<https://mawingu.se> - info@mawingu.se

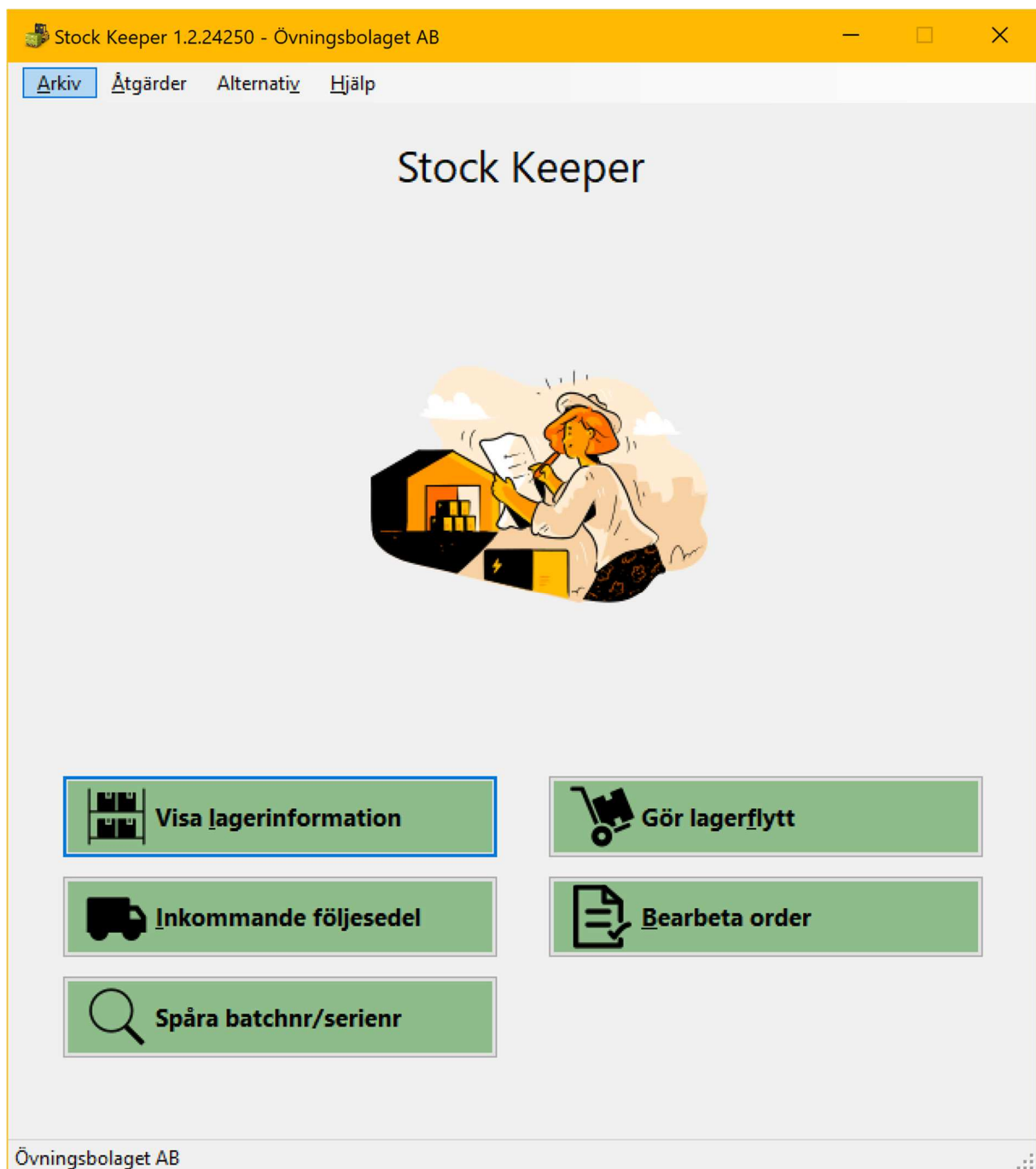
Inledning

Den här guiden hjälper dig att komma igång och förstå hur man arbetar med och spårar serienummer/batchnummer med Stock Keeper.

Vi arbetar med **Övningsbolaget AB** så välj det från listan med företag som visas när Stock keeper startar.

Huvudvyn

När du startat Stock Keeper och valt vilket företag du ska arbeta med kommer du till huvudvyn som är utgångspunkten oavsett vad du ska göra.



Leverera in något

Börja med att leverera in en artikel på lagret med ett batchnummer.

I menyn **Åtgärder** väljer du **Manuell inleverans**.

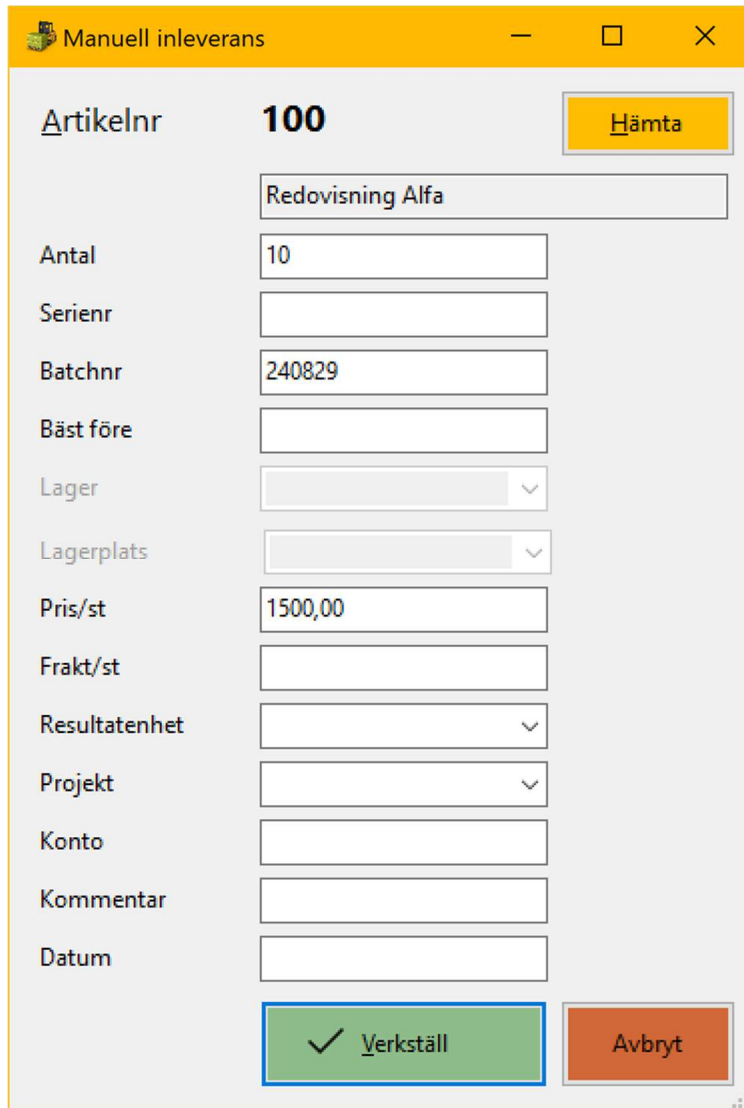
Hämta artikel

Artikelnummer	Benämning	Annan	Kortnamn	Artikelgrupp	Konteringskod	Lagervara	Enhet
100	Redovisning Alfa			10	1	<input checked="" type="checkbox"/>	st
101	Redovisning Beta			10	1	<input checked="" type="checkbox"/>	st
102	Redovisning De...			10	1	<input checked="" type="checkbox"/>	st
103	Redovisning Ga...			10	1	<input checked="" type="checkbox"/>	st
104	Lilla Personalad...			10	1	<input checked="" type="checkbox"/>	st
105	Personaladmini...			10	1	<input checked="" type="checkbox"/>	st
106	Hemekonomin			10	1	<input checked="" type="checkbox"/>	st
107	Aktieprogram...			10	1	<input checked="" type="checkbox"/>	st
108	Deklarationspro...			10	1	<input checked="" type="checkbox"/>	st
109	Antivirusprogra...			10	1	<input checked="" type="checkbox"/>	st
110	Inventarieprogr...			10	1	<input checked="" type="checkbox"/>	st
111	Kontorsprogra...			10	1	<input checked="" type="checkbox"/>	st
112	Barnspelen			10	1	<input checked="" type="checkbox"/>	st
113	Kunskapsspelet			10	1	<input checked="" type="checkbox"/>	st
114	Medlemsprogr...			10	1	<input checked="" type="checkbox"/>	st

Listan visar de artiklar som finns i Visma Administrations artikelregister och som är lagervaror.

Markera artikelnummer **100** och tryck på **Välj**.

Manuell inleverans



Artikelnr	100	Hämta
	Redovisning Alfa	
Antal	10	
Serienr		
Batchnr	240829	
Bäst före		
Lager		▼
Lagerplats		▼
Pris/st	1500,00	
Frakt/st		
Resultatenhet		▼
Projekt		▼
Konto		
Kommentar		
Datum		
	✓ Verkställ	Avbryt

I vyn för manuell inleverans anger du antalet **10**, batchnummer **240829**, **1500** som pris och trycker därefter på **Verkställ**.

Lagerinformation

Nu ska vi se hur det ser ut på lagret efter inleveransen.

I huvudvyn trycker du på **Visa lagerinformation**.

Lagerinformation

Skriv in **100** i rutan för artikelnummer eller fäll ned och välj det från listan och tryck därefter på **Visa**.

Visa Lagerinformation

Artikelnummer: 100 Lager: Lagerplats:

Visa även artiklar som är i slut i lager

3 Lager (2)

Manuell allvarning

Artikelnummer	Benämning	Streckkod	Artiklagrupp	Kortnamn	Sortsbegräpp	Lager	Serienummer	Batchnummer	Bäst före
100	Redovisning Alfa	738256101040	10			5			
100	Redovisning Alfa	738256101040	10			10			

Här ser vi att artikelnummer **100** finns både med och utan batchnummer på lagret.

Skapa en order

Starta Visma Administration, skapa en order och lägg till en rad med artikelnummer **100**.

Beroende på om ordern ska förberedas före plockning, dvs att man på förhand väljer artiklar från lagret med de serienummer, batchnummer och bäst före man vill ska plockas, eller om den ska plockas direkt markerar man de kryssrutor som ger ordern rätt status. I det här fallet markerar vi inget eftersom vi kommer förbereda ordern.

Förbered ordern

Klicka på **Integrationsmenyn** i Visma Administration och välj **Förbered order**.

Förbered order

Från lagret Föreslå fördelning Ta bort fördelad rad

Ordernummer: 116

Status: Ej klar Levererad Makulerad

Skickad: Orderek. Extra orderdok. Plocklista Följesedel

Hanteras av:

Verkställ

Ursprungliga rader

Radnr	Artnr	Benämning	Att hämta	Best.antal	Lev.antal	Serienr	Batchnr	Bäst före	Sort.begr.
1	100	Redovisning Alfa	2	2	2				

Fördelade rader

Radnr	Artnr	Benämning	Antal	Serienr	Batchnr	Bäst före	Streckkod	Artgrp	Kortnamn
-------	-------	-----------	-------	---------	---------	-----------	-----------	--------	----------

Listan **Ursprungliga rader** visar hur ordern ser ut i Visma Administration just nu. Vi ser att det finns ett antal kvar att plocka.

Tryck på **Föreslå fördelning**, markera **Batchnummer** och klicka på **Lägst batchnummer först**.

Stock Keeper fyller på raderna med det som finns på lager utifrån den valda prioriteringen, lägst batchnummer först. Det kan hända att det skapas ytterligare rader för en ursprunglig rad.

Radnr	Artnr	Benämning	Att hämta	Best.antal	Lev.antal	Serienr	Batchnr	Bäst före	Sort.begr.
1	100	Redovisning Alfa	0	2	2				

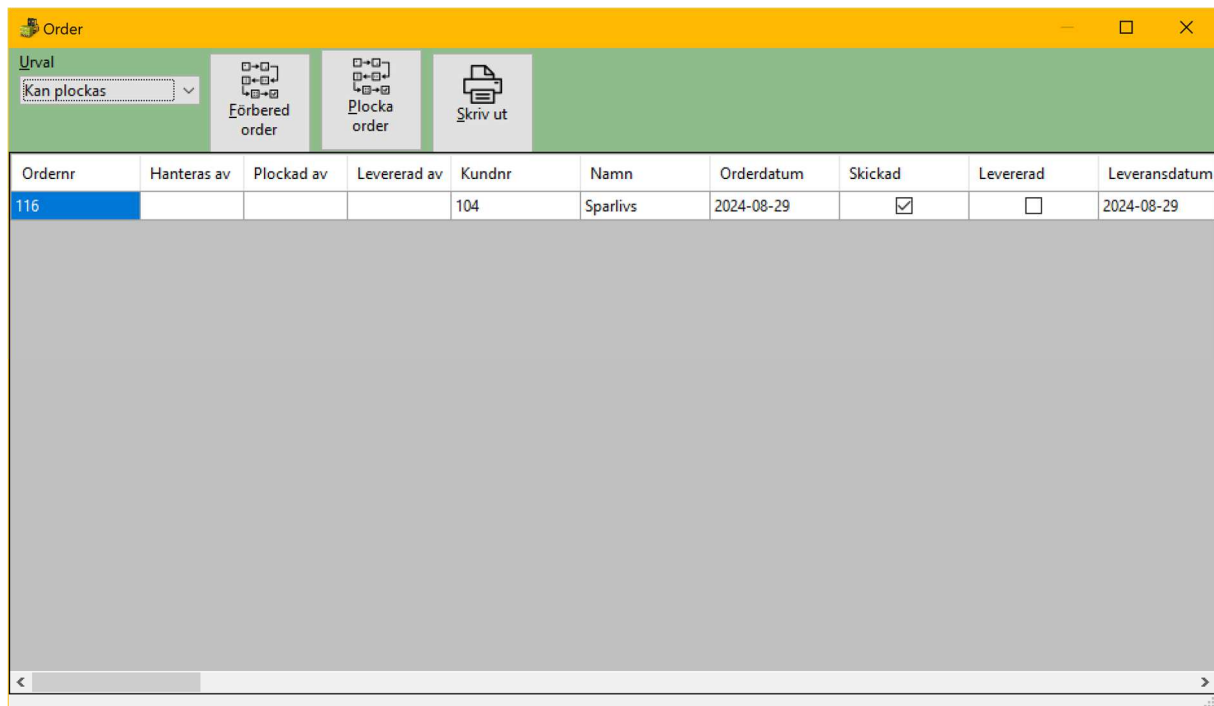
Radnr	Artnr	Benämning	Antal	Serienr	Batchnr	Bäst före	Streckkod	Artgrp	Kortnamn
1	100	Redovisning Alfa	2		240829		7330256101040		

Tryck på **Verkställ** för att spara ändringarna.

Plocka order

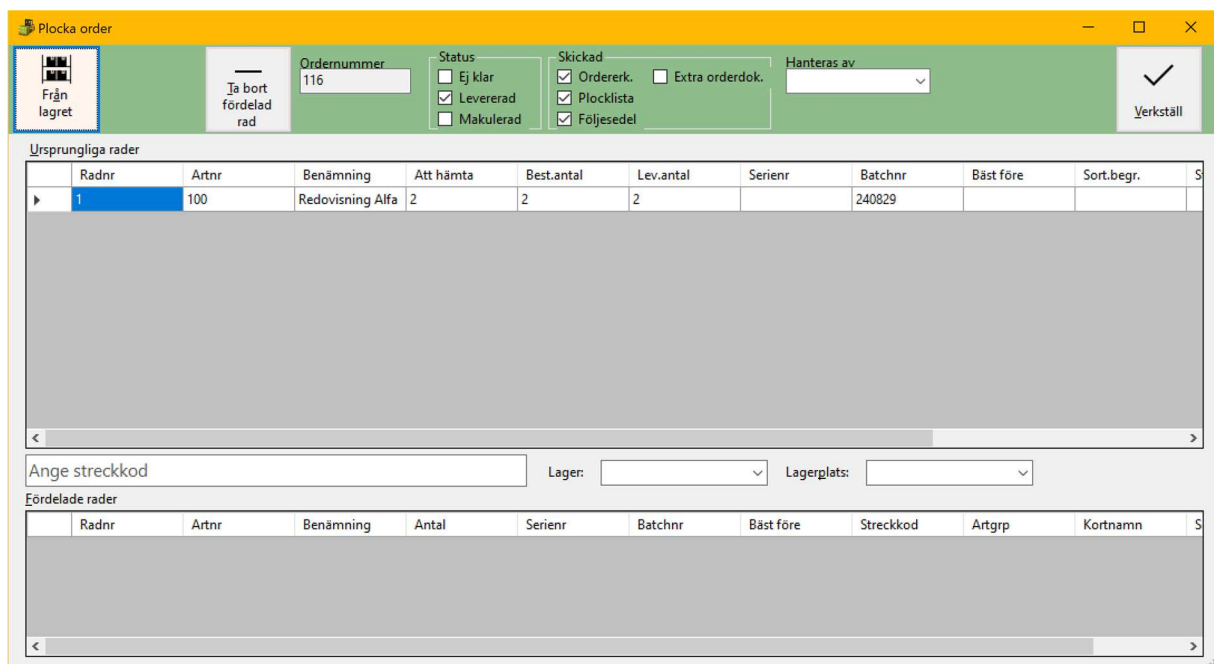
Stå på ordern i Visma Administration, klicka på **Integrationsmenyn** och välj **plocka order**.

Ett annat sätt att arbeta med order är att i huvudvyn trycka på **Bearbeta order för att komma till orderlistan**.



I kombinationsrutan uppe till vänster väljer du **Ska plockas** för att filtrera listan.

Markera ordern du skapade och tryck på **Plocka order**.



Vyn för att plocka order liknar vyn för att förbereda order.

Tryck på **Från lagret**.

Hämta artikel

I lager	Serienr	Batchnr	Bäst före
5			
10		240829	

I vyn Hämta artikel ser du vad som finns på lager inklusive serienummer, batchnummer och bäst före.

Markera raden med batchnummer **240829** som vi levererade in tidigare och tryck på **Hämta**.

Radnr	Artnr	Benämning	Att hämta	Best.antal	Lev.antal	Serienr	Batchnr	Bäst före	Sort.begr.
1	100	Redovisning Alfa	0	2	2		240829		

Radnr	Artnr	Benämning	Antal	Serienr	Batchnr	Bäst före	Streckkod	Artgrp	Kortnamn
1	100	Redovisning Alfa	2		240829		7330256101040		

Spåra batchnummer

Nu har vi en artikel med batchnummer som passerat genom lagret och vi ska kunna spåra den.

I huvudvyn trycker du på **Spåra batchnr/serienr**.

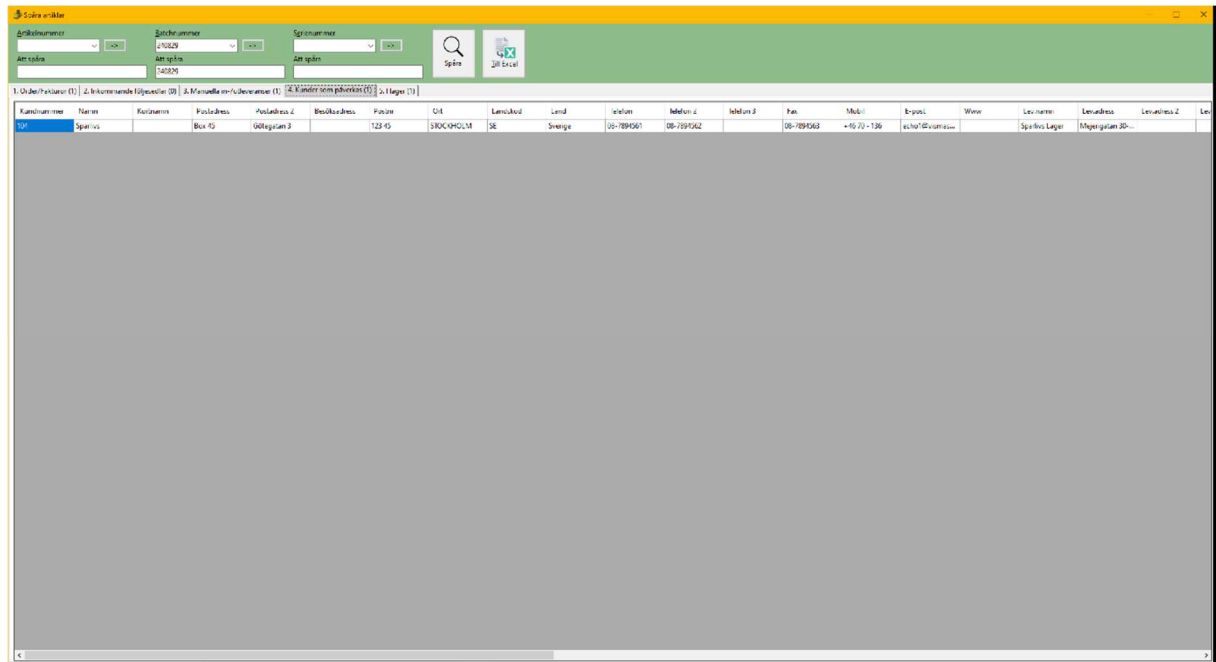
Spåra artiklar

Det går att spåra på flera nummer samtidigt.

Fäll ned listan för batchnummer och välj **240838**.

Tryck på knappen med en pil, ->, för att lägga till batchnumret till spårningen.

Tryck på **Spåra**.



När en artikel med ett serienummer eller batchnummer sålts och finns med på en order eller faktura kommer de kunder som berörs att visas på en egen flik.

För att underlätta vidare arbete med att exempelvis kontakta kunder så kan man exportera resultatet till Excel där varje flik hamnar på ett separat kalkylblad.

Sammanfattning

Så här enkelt är det att arbeta med serienummer, batchnummer och bäst före när du har Visma Administration och Stock Keeper.